

*„A Weinberg vezetősége, beleértve engem is, ahhoz a generációhoz tartozik, akinek életszéméletébe beleivódott az egyenesség, a lelkiismeretesség és az adott szó szentsége. Ezt képviseljük, és adjuk tovább utódainknak, kollégáinknak is. Megtanultuk, hogy ha egymás szemébe nézve valamire kezdet adunk a másoknak, az megvalósul. Hiszen a kézfogás nem pusztán egy mozdulat. Megmutatkozik benne a másik iránti bizalom, a szavahihetőség és felelősségvállalás éppúgy, mint a tisztelet és megbecsülés. A vállalat életében ma is központi szerepet játszik a partnerekkel fenntartott jó kapcsolat és a személyes bizalom. Ez acélozza meg üzleti kapcsolatunkat, és viszi előre üzletágainkat.”*

*Derczó István, a Weinberg '93 Kft. tulajdonosa*

## Előszó

A Weinberg Építő Kft. 1993-ban alakult, 100%-ban magántulajdonú magyar építőipari vállalat, mely mára számos elismeréssel rendelkezik saját üzletágain, a generálkivitelezésen és acélszerkezet-gyártáson belül. Az elmúlt 30 évben képesek voltunk folyamatosan növelni piaci részesedésünket, árbevételünket, építési és kivitelezési tevékenységünk volumenét. Mára a mintegy 300 munkavállalót számláló vállalat a hazai építőipar egyik meghatározó szereplőjévé nőtte ki magát.

Vállalati kultúránk fontos része az etikus és jogkövető magatartás. Ahhoz, hogy munkavállalóink, ügyfeleink, üzleti partnereink és beszállítóink a jövőben is megbízható partnerként tekintsenek ránk, elengedhetetlen, hogy a munkatársakkal, megrendelőikkel, alvállalkozókkal, illetve a versenytársakkal szemben is mindenkor becsületes, tiszteletteljes és feddhetetlen magatartást tanúsítsunk.

Napi döntéshozatalunk és tevékenységünk során elvárt minden olyan üzleti környezet törvényeinek, normáinak és gyakorlatainak a figyelembevételére és betartására, ahol a Weinberg jelen van. Minden dolgozónk köteles a saját felelősségi körén belül tájékozódni az érvényes előírásokról, valamint köteles azokat betartani is.

Jelen Üzleti etikai kódex – összhangban az építőipari vállalkozók etikai kódexével – egy olyan viselkedési normákat, működési standardokat és magatartási szabályokat tartalmazó átfogó rendelkezés, amely a vállalati filozófia és a belső szabályzatok segítségével fogalmazza meg a Társaság etikus és szabálykövető

magatartással, és helyes munkahelyi gyakorlatokkal kapcsolatos alapelveit és elvárásait.

## Az etikai kódex hatálya

Üzleti etikai kódexünk a Weinberg '93 Építő Kft minden munkavállalójára vonatkozik, az abban leírtakat minden döntéshozatalra és a vállalat minden területére alkalmazni kell.

Munkavállalóinkon túlmenően, a Társaság elvárja valamennyi dolgozójától, képviselőjétől, alvállalkozójától, üzleti partnerétől és velünk üzleti kapcsolatban lévő egyéb érdekelt felektől, hogy munkavégzésük vagy a Weinberget érintő tevékenységük során üzleti magatartásuk teljes mértékben feleljen meg az Üzleti etikai kódexben foglaltaknak.

Az Üzleti etikai kódexben foglaltaktól eltérni nem lehet.

## Vállalati filozófiánk

Küldetésünk, hogy **maradandót teremtsünk az építés világában**. Elkötelezetten haladunk jövőképünk megvalósítása felé, hogy az építőipar és acélszerkezet-gyártás meghatározó szereplőjévé váljunk hazánkban és a nemzetközi piacon egyaránt.

„**BUILD Together!**” jelmondatunk szellemében **együtt építünk** megbízóinkkal, partnereinkkel, üzletfeleinkkel és munkatársainkkal. Hiszünk a közös munka és közös alkotás összetartó erejében.

Cselekedeteinket minden esetben a négy vállalati alapérték vezérli.

## Fenntarthatóság

Felelős és környezettudatos vállalként maximálisan törekszünk a környezetbarát megoldások, alacsony emissziós és zöld technológiák használatára.

A működésünkhöz szükséges energia egyre nagyobb részét megújuló forrásból nyerjük, károsanyag kibocsátásunk és energiafelhasználásunk mérséklése révén pedig folyamatosan csökkenteni igyekszünk ökológiai lábnyomunkat. Felelős módon tekintünk környezetünk védelmére, csakúgy, mint a természeti értékek és erőforrások megőrzésére.

## Megbízhatóság

Üzleti magatartásunkat a tisztesség, az etikusság, és a környezetünket szabályozó törvényeknek való teljes megfelelés vezérli. Megrendelőink felé legfontosabb üzenetünk az őszinteség, a korrektség és a felelősségvállalás. Célunk, hogy a Weinberg '93 név hazánkban és Európa-szerte egyet jelentsen a magas minőséggel, a stabilitással, az együttműködéssel és hosszú távú üzleti kapcsolatokkal.

## Szakértelem

A Weinberg márkanév a professzionalizmus garanciája.

Az elmúlt három évtizedben elnyert szakmai elismerések, illetve a számos hazai és nemzetközi különleges referencia mind az általunk végzett szakmai munka kivételes színvonalát támasztja alá.

Elkötelezetten törekszünk szakértelmünk folyamatos továbbfejlesztésére, a különleges és innovatív műszaki megoldások alkalmazására, *design and build* igények kielégítésére, illetve az általunk nyújtott szolgáltatások minőségének, tartalmának és komplexitásának folyamatos emelésére.

## Emberközpontúság

Üzleti tevékenységünk során különös figyelmet fordítunk az emberi szempontok érvényesítésére, úgy a munkahelyen, mint a tágabb környezetünkben.

Dolgozóinkra családtagként tekintünk. Értéket jelent számunkra az egymás iránti elköteleződés és a kölcsönös tisztelet, fontos a pozitív munkahelyi légkör, valamint a korszerű, egészséges és biztonságos munkakörnyezet biztosítása.

Szoros együttműködésben vagyunk a térségbeli szak-középiskolákkal és felsőoktatási intézményekkel, társadalmi szerepvállalás keretében támogatjuk a helyi oktatást, az egyházakat, a kulturális és sportszervezeteket, aktívan részt veszünk a szakmai szervezetek és a kamarák működésében. A zempléni régió fejlesztése és a helyi értékek megőrzése egyaránt szívügyünk.

## Munkahelyi magatartás

A Weinberg '93 Kft. elismeri, betartja és minden dolgozójától elvárja az alapvető személyiségi jogok tiszteletben tartását, különös tekintettel az emberi méltósághoz, a testi épséghez és egészséghez, a magánélethez, a becsülethez, a jó hírnévhez, és a személyes adatok védelméhez való jogokra, valamint a hátrányos megkülönböztetéssel szembeni védelemre.

Helyes viselkedése által minden dolgozónknak egyéni felelőssége közreműködni abban, hogy munkahelyi környezetünk mentes legyen a helytelen magatartás, a zaklatás és a diszkrimináció minden formájától. Mindannyiunkkal szemben elvárás, hogy legyünk tekintettel az udvarias és körültekintő viselkedés szabályaira saját munkatársainkkal, és a Társasággal kapcsolatban álló más személyekkel szemben is.

Dolgozóink sem munkahelyükön, sem munkaidejükön kívül nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely alkalmas lehet a Weinberg jó hírnevének vagy jogos érdekeinek veszélyeztetésére.

## Általános tisztelet

Társaságunk elvárja dolgozóitól, hogy munkájukat becsülettel és tisztelettel végezzék, másokkal szemben legyenek udvariasak és figyelmesek, tisztelik kollégáik személyiségét és egyéni értékeit.

Legyünk tekintettel mások munka és magánélet közti egyensúlyára, mutassunk megértést munkatársaink családi vagy személyes helyzete iránt.

Ismerjük el saját hibáinkat, bátorítsuk a visszajelzést és a gondolatok megosztását.

## Emberi méltóság

Elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy dolgozóink biztonságos, befogadó és zavartalan környezetben végezhesék munkájukat, amely mentes mindenféle bántó vagy méltatlan magatartástól. Az Üzleti etikai kódex kategorikusan tiltja a munkahelyi zaklatás minden formáját, ideértve bármilyen nemkívánatos szóbeli, írásbeli, testi vagy lelki magatartást, amely sértheti az emberi méltóságot, és alkalmas lehet mások megfélemlítésére vagy megalázására.

## Egyenlő bánásmód

Olyan munkakörnyezet biztosítására törekszünk, amely mentes a diszkriminációtól és a hátrányos bánásmódtól, ellenben támogatja a sokszínűséget, és igyekszik kihasználni az egyéni különbségek által nyújtott előnyöket. A Társaság nem tűr semmilyen, az esélyegyenlőséget csorbító indokolatlan különbségtételt, érintse az a toborzást és kiválasztást, a munka-

végzésre irányuló jogviszonyt, bérezést és juttatásokat, az előléptetést, a továbbképzést, az áthelyezést vagy az elbocsátást.

Különös gondot fordítunk az egyenlő bánásmód követelményének megtartására, azaz az életkor, nem, családi állapot, nemzeti és nemzetiségi hovatartozás, vallás, politikai meggyőződés, nemi orientáció vagy egyéb alapokon történő megkülönböztetés tilalmára.

## Emberi jogok

A törvényes foglalkoztatás keretei között alkalmazzuk munkavállalóinkat. Ez magában foglalja – különösen, de nem kizárólag – a jogszabályi előírásoknak teljes mértékben megfelelő bejelentett alkalmazást, a méltányos javadalmazást, az egyenlő bánásmód elvének fokozott megtartását, a törvényes munkaidő, túlmunka és szabadságkiadás szabályainak, valamint a fiatal munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó rendelkezések betartását.

Elutasítjuk a gyerekmunkát, a kényszermunkát, ahogy a modern rabszolgaság minden formáját is, és ilyen gyakorlatot egyetlen beszállítónktól, alvállalkozónktól vagy üzleti partnerünktől sem fogadunk el.

A jogszabályi keretek között elköteleztünk vagyunk a munkavállalóink egyesülési szabadsága és kollektív tárgyalási joga iránt.

## Fenntartható fejlődés

A Weinberg '93 Kft. elkötelezett a tevékenységéből eredő környezetterhelő hatások minimalizálása iránt. Működési szükségleteink kielégítése során igyekszünk minden észszerű lépést megtenni annak érdekében, hogy mérsékeljük környezetünk terhelését, csökkentjük a károsanyag kibocsátást és energiafelhasználást, előnyben részesítve az alternatív energiaforrások alkalmazását és a hulladékhoz hasznosítását.

Tervezési és kivitelezési tevékenységünk során kiemelt figyelmet fordítunk a hatékony szigetelésre, energia-takarékos világítási és hűtő-fűtő rendszerek kiépítésére, újrahasznosított anyagok felhasználására, innovatív tervezési és építési eljárásokra, digitális eszközök és intelligens épületautomatikák felhasználására.

Gyártási folyamataink során jelentős erőfeszítéseket teszünk a keletkező hulladék vagy szennyezés mértékének csökkentésére, megelőzésére.

Dolgozóinktól is elvárjuk, hogy napi munkájukat a fenntarthatóság és környezettudatosság szellemében végezzék, erőforrásainkat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen használják, a keletkezett hulladék kezelése és újrahasznosítása során pedig a lehető legnagyobb gondossággal járjanak el.

## Egészségvédelem

Elvárjuk dolgozóinktól az együttműködést biztonságos munkakörnyezetünk és egészséges munkakörülményeink közös fenntartása érdekében. A Társaság megfelelő egészségvédelmi gyakorlatokat alkalmaz, hogy megvédje minden dolgozójának egészségét, munkavégző képességét, és csökkentse a munkavégzéshez kapcsolódó esetleges baleseteket, biztonsági kockázatokat és foglalkozási ártalmakat.

Dolgozóink kötelesek részt venni munkaalkalmassági és rendszeres foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokon, munkahelyükön betartani az általános és személyi higiénés szabályokat, valamint minden észszerű erőfeszítést megtenni saját maguk és munkatársaik egészségének, biztonságának és testi épségének megóvására – ideértve különösen a munkaruházat, munkavédelmi eszközök és védőfelszerelések előírás-szerű viselését.

## Vállalati javak védelme

Saját maguk és a többi ember személyes biztonságán túl dolgozóink kötelesek gondoskodni a Társaság tárgyi és anyagi vagyonának, szellemi és információs tulajdonának megóvásáról is.

## Tárgyi eszközök védelme

A tárgyi eszközök közé olyan vagyonelemek tartoznak, mint például a Társaság alapanyagai és termékei, gépei és berendezései, elektronikus eszközei, létesítményei és épületei, haszon- és személygépjárművei, illetve bankkártyái, nyomtatott és digitális dokumentumai és nyilvántartásai.

A Weinberg '93 Kft. dolgozói kötelesek a nekik használatra vagy megőrzésre átadott, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett vállalati eszközöket rendeltetésszerűen használni, és megfelelő biztonsági intézkedések segítségével megelőzni az elvesztésükből, eltulajdonításukból, megrongálódásukból, vagy megszokott mértéket meghaladó elhasználódásukból eredő károkat.

## Pénzügyi felelősség

Dolgozóink kötelesek betartani a pénzügyi erőforrások felhasználásával kapcsolatos felelősségre, jóváhagyásra és dokumentálásra vonatkozó belső előírásokat, valamint biztosítani, hogy az erőforrások a vonatkozó szabályzatokkal és eljárásrendekkel összhangban, csak az előzetesen kifizetett és engedélyezett üzleti célokra kerüljenek felhasználásra.

Az erőforrások helyes felhasználására és megóvására vonatkozó kötelezettség fokozottan vonatkozik azokra

a dolgozókra, akik a Weinberg nevében a vállalati erőforrások felhasználásáról döntenek, vagy azt engedélyezik.

## Szellemi tulajdon védelme

A Weinberg dolgozói által – részben vagy egészében, munkavégzésükkel összefüggésben, vállalati eszközök használatával – előállított minden anyag a Társaság termékének minősül, és annak szellemi tulajdonát képezi. Saját szellemi tulajdonunk felbecsülhetetlen érték, amelyet meg kell védenünk, és azt harmadik fél kizárólag a Társaság előzetes engedélye és megfelelő szerződéses feltételek mellett használhatja.

A Társaság bizalmasan kezeli harmadik felek szellemi tulajdonát és szellemi alkotásait, a szabadalmakat és felfedezéseket, szerzői vagy iparjogvédelmi oltalom alatt álló alkotásokat, terveket, logókat és védjegyeket.

## Információs javak védelme

Minden dolgozó köteles megtenni a szükséges óvintézkedéseket a Társaság saját adatainak, illetve a mások által rábízott adatok megfelelő felhasználására, kezelésére, valamint az illetéktelen hozzáférés megakadályozására. Az adatok védelmének érdekében dolgozóink csak olyan személyek számára tehetik elérhetővé a rájuk bízott vállalati információkat, akik számára az adott információ megismerése és felhasználása feladataik ellátásához feltétlenül szükséges. Esetenként ez titoktartási megállapodást is igényelhet, különösen bizalmas vállalati információk esetében.

## Bizalmas vállalati információk védelme

Bizalmasnak minősül minden olyan nem nyilvános vállalati információ, amelyet a Társaság hozott létre, vagy a Társaság nevében hoztak létre, és amelyet a Társaság titokban kíván tartani a versenylőny megszerzése, megtartása vagy más értékek megőrzése céljából. Potenciálisan minden belső információt bizalmasnak kell tekinteni addig, amíg azt a Társaság a szokásos csatornákon keresztül nyilvánosságra nem hozta.

Bizalmas vállalati információnak minősülnek – különösen, de nem kizárólag – a pénzügyi adatok, jogi dokumentumok, szervezeti ábrák és belső folyamatok, gyártási módszerek és know-how, értékesítési, marketing és üzletfejlesztési tanulmányok, ajánlati és tenderdokumentumok, üzleti tervek, valamint a fizetések és a személyes adatok.

Semmilyen, a Weinberg '93 Kft.-nél történő munkavégzés keretein belül szerzett bizalmas információ nem használható fel egyéni érdekek mentén, illetve jogosulatlan személyek számára nem tehető elérhetővé.

A titoktartási kötelezettség a jogviszony fennállása alatt, illetve azt követően is fennáll.

A Weinberg '93 Kft. a bizalmas vállalati információk védelmével kapcsolatos irányelv minden vélt vagy valós megsértését vizsgálja, annak megszegői ellen minden esetben fegyelmi eljárás indul.

## Mások tulajdonát képező információk

Tiszteletben tartjuk mások szellemi tulajdonhoz és bizalmas üzleti információhoz fűződő jogait, beleértve versenytársainkat és saját üzleti partnereinket is.

Minden partnervállalati és megrendelői információt biztonságosan kell kezelni, és meg kell akadályozni, hogy illetéktelen megtekinthesse vagy hozzáférjen.

Társaságunk nem kíván szert tenni versenytársaink bizalmas információira, és dolgozóink sem alkalmazhatnak üzleti erkölcsbe és tisztességbe ütköző, vagy egyéb módon nem elfogadható eszközöket azzal a céllal, hogy versenytársak vagy más harmadik felek bizalmas információit jogosulatlanul megszerezzék.

## Adatvédelem és dokumentáció

Adatainkat és dokumentumainkat minden rendelkezésre álló, alkalmas és megfelelő fizikai, elektronikus és szervezeti eszközzel megvédjük a jogosulatlan hozzáférés, a visszaéléssel járó használat, a veszteség, károk és az idő előtti megsemmisítés ellen.

## Személyes adatok

Dolgozóink személyes adatait, a célhoz kötöttség elvének figyelembevételével, csak olyan mértékben és ideig gyűjtjük, használjuk, tároljuk, kezeljük vagy semmisítjük meg, amíg és amilyen mértékben arra a vonatkozó jogszabályi keretek között jogszerűen lehetőség van.

Társaságunk maradéktalanul betartja a személyes adatokra vonatkozó európai és helyi adatvédelmi jogszabályokat. Dolgozóink is kötelesek mindenben tartani magukat az ezzel kapcsolatos előírásokhoz, és mindent megtenni az ilyen természetű információk megvédése érdekében.

## Nyilvántartások

Kötelességünknek tartjuk, hogy az üzleti dokumentációnkat – többek között, de nem kizárólag – a számlákat, adózással, járulékokkal és közterhekkel kapcsolatos dokumentumokat, egyéb pénzügyi feljegyzéseket és költségelszámolásokat, minőségügyi jelentéseket, személyi anyagokat, bérezési, munkaidő és szabadság nyilvántartásokat, ügyfeleknek vagy szabályozó hatóságokhoz benyújtott dokumentumokat az alkalmazan-



dó jogszabályokkal összhangban kezeljük.

Fokozott figyelmet fordítunk a tevékenységünk folytatásához szükséges engedélyek, bejelentések és dokumentumok folyamatos, jogszabályoknak megfelelő meglétére, valamint az állami és önkormányzati hatóságok és szervezetek felé történő megfelelő adatszolgáltatásra.

Minden dolgozó egyéni felelősséggel tartozik a felügyelete alá tartozó vállalati nyilvántartások megfelelő kezeléséért, ideértve azok vezetését, megőrzését, védelmét és archiválását, függetlenül azok formátumától.

Ugyanilyen fontos a megőrzési határidőn túli, szükségelenné vált dokumentumok megfelelően gondos, előírás szerinti megsemmisítése.

Folyamatban lévő bírósági eljárás, hatósági vizsgálat vagy adóellenőrzés tárgyát képező dokumentumokat megsemmisíteni tilos!

## Elektronikus eszközök

Az informatikai eszközök használatával kapcsolatos irányelvek és szabályozások legfontosabb célja a Társaság információs javainak, a dolgozók személyes adatainak és a külső felek információinak védelme. Az elektronikus eszközök és rendszerek – ideértve különösen a számítógépeket, hordozható elektronikus eszközöket és adathordozókat, okostelefonokat, az internet használatát és az elektronikus levelezést – kizárólag felelősségteljesen, a Weinberg '93 Kft. alapértékeivel és informatikai szabályzatával összhangban használhatók. Dolgozóink kötelesek ügyelni a rájuk bízott elektronikus eszközök fizikai védelmére és biztonságos használatára.

Az információk védelme érdekében tilos megosztani a vállalati elektronikus eszközökhöz és rendszerekhez tartozó személyes jelszavakat, illetve az elektronikus eszközök módosítása – például saját szoftver telepítése vagy a vírusvédelem kiiktatása – sem engedélyezett.

## Kapcsolat üzleti partnerekkel

Üzleti partnereinkkel, ügyfeleinkkel, alvállalkozóinkkal, beszállítóinkkal, versenytársakkal és harmadik felekkel szemben is minden esetben tisztességes magatartást tanúsítunk, őket tisztelettel és etikusan kezeljük.

Elköteleztünk vagyunk, hogy versenytársainkkal való minden összehasonlítás helytálló, hiánytalan, pontos és egyértelmű legyen. Ennek érdekében tilos a versenytársakról vagy termékeikről félrevezető, hitelrontó, megtévesztő, valótlan, a jó hírnevet sértő vagy lejárató kijelentést tenni.

Különösen tilos az összejátszás ajánlattétel során, áregyeztetés, árrögzítés és minden olyan jogellenes üzleti magatartásban való megállapodás, amely a szabad verseny korlátozását, torzítását vagy a piac tisztességtelen felosztását célozza vagy eredményezheti.

A tisztességes üzleti magatartást alvállalkozóinktól és beszállítóinktól is maximálisan elvárjuk.

## Kapcsolat állami partnerekkel

Tevékenységünk során mindenkor igyekszünk a jogszabályoknak megfelelő, konstruktív kapcsolatot ápolni az állami és önkormányzati hatóságokkal és szervekkel. Az előírt adatszolgáltatási és adminisztratív feladatoknak eleget teszünk, az adókat, illetékeket és egyéb közterheket pontosan megfizetjük.

Az állam és az önkormányzatok képviselőivel történő érintkezésük során dolgozóink kötelesek hitelesen és pontosan nyilatkozni, valamint együtt működő és tisztelettudó magatartást tanúsítani.

Amennyiben munkakörük erre nem jogosítja fel őket, a Weinberg '93 Kft. dolgozóinak általában kerülniük kell a köztisztviselőkkel való közvetlen kapcsolatfelvételt, ilyen jellegű kommunikáció lehetőleg a Társaság ügyvezetői, vagy arra kijelölt képviselői közreműködésével történjen.

## Korrupció és pénzmosás tilalma

A Társaság a zéró tolerancia elvét képviseli a megvesztegetéssel, korrupcióval és pénzmosással szemben, és határozottan elutasítja azok minden formáját.

Dolgozóinknak etikus magatartást kell tanúsítaniuk a köz- és magánszférában egyaránt. Nem ajánlhatnak fel, ígérhetnek, vagy hagyhatnak jóvá kifizetést, ajándékot, szolgáltatást vagy egyéb juttatást köztisztviselő vagy közalkalmazott hivatalos eljárásának vagy döntésének befolyásolására üzleti előny megszerzése vagy fenntartása céljából. Ugyanezek a tilalmak érvényesek akkor is, ha olyan magánszemélyekkel vagy más vállalkozások alkalmazottjaival kerülnek kapcsolatba, akikkel a Társaság üzleti kapcsolatban áll, vagy azt tervezi.

Köztisztviselőknek, üzleti partnereknek és egyéb harmadik feleknek kizárólag nominális értékkel bíró apróbb ajándék vagy szokásos mértékű vendéglátás adható, amennyiben azt sem jogszabály, sem a másik fél üzleti gyakorlata nem tiltja.

A Társaság dolgozói kizárólag törvényes szolgáltatásokért, átlátható, dokumentált és arányos összeget fizethetnek, és semmilyen körülmények között nem megengedett olyan költség kifizetése, amely túlzott

mértékű, vagy a tisztességtelenség látszatát keltheti.

Saját dolgozóink is csak nominális értékkel bíró apróbb ajándékot, üzleti meghívást, promóciós szolgáltatást vagy szokásos értékű vendéglátást fogadhatnak el.

A Weinberg '93 Kft. a korrupció és megvesztegetés tilalmával kapcsolatos irányelv minden vélt vagy valós megsértését vizsgálja, annak megszegői ellen minden esetben fegyelmi eljárás indul.

## Összeférhetetlenség

Üzleti döntéseinket minden esetben a Weinberg üzleti érdekeinek kizárólagos figyelembevételével hozzuk meg. Dolgozóinknak gondosan kerülniük kell minden olyan helyzetet, amelyben személyes érdekeik, külső tevékenységük, rokoni vagy baráti kapcsolataik a Társaság érdekeivel ütközhetnek, vagy annak akárcsak látszatát is kelthetik.

Amennyiben mégis kérdéses helyzet merülne fel, úgy annak engedélyezéséről vagy elutasításáról a Társaság vezetősege összeférhetlenségi eljárás lefolytatását követően dönt.

## Bejelentéstételi kötelezettség

Amennyiben a Weinberg '93 Kft. bármely munkavállalója, egyéb dolgozója, képviselője, alvállalkozója, üzleti partnere és velünk üzleti kapcsolatban lévő egyéb érdekelt fél az Üzleti etikai kódex, a Dolgozói kézikönyvben közzétett vállalati irányelvek, a törvényi előírások vagy a Társaság tevékenységét szabályozó hatósági rendelkezések megsértését tapasztalja, úgy őket arra biztatjuk, hogy a problémák mielőbbi rendezése és a komolyabb következmények elkerülése, megelőzése vagy tompítása érdekében időben adjanak hangot aggályaiknak.

Munkavállalók esetében a bejelentési és feltárási kötelezettség elmulasztása minden esetben fegyelmi eljárást von maga után.

A nem elfogadható üzleti magatartással kapcsolatos panasz vagy bejelentés megtehető elsősorban személyesen a bejelentési megbízotton keresztül, vagy:

- szóban a **+36209293911** telefonon,
- e-mailben a [bejelentes@weinberg.hu](mailto:bejelentes@weinberg.hu) címen.

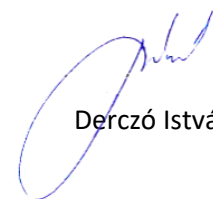
A Társaság személyes adatkezelési tevékenységével kapcsolatosan felmerülő panasz vagy bejelentés megtehető elsősorban személyesen a belső adatkezelési kapcsolattartón keresztül, vagy:

- e-mailben a [gdpr@weinberg.hu](mailto:gdpr@weinberg.hu) címen.

A szóbeli vagy írásbeli bejelentést követően a Társaság a bejelentésben állított tényeket és körülményeket kivizsgálja. A bejelentő személyazonosságát a Társaság bizalmasan kezeli, a jóhiszemű bejelentők védelme érdekében minden esetben kiemelt gondossággal járunk el.

A Társaság semmilyen formában nem tolerál bármiféle, a jóhiszeműen bejelentést tevő dolgozó elleni megtorlást.

A bejelentéstételi eljárás egyéni panaszok és sérelmek bejelentésére nem szolgál, a személyes problémák kezelése az Emberi erőforrás vezető és a közvetlen felettes hatáskörébe tartozik.



Derczó István, tulajdonos

## Fogalmak és kifejezések

**Alvállalkozó:** olyan üzleti partner, aki a Társaság, mint fővállalkozó vagy generálkivitelező megbízásából szerződésben rögzített részfeladatokat végez

**Dolgozó:** a Társaság munkavállalói, beleértve a vezető állású és kölcsönzött munkavállalókat is, valamint minden más, a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személy

**Dolgozói kézikönyv:** belső szabályzatokat, és a Társaság emberi erőforrással kapcsolatos gyakorlatát leíró közérdekű dokumentumokat tartalmazó gyűjtemény

**Érdekelt:** bármely természetes személy, jogi személy, közösség vagy hatóság, amelynek tulajdonrész, érdekeltsége vagy érintettsége van a Társaság üzleti tevékenységében

**Harmadik fél:** olyan természetes vagy jogi személy, aki jelenleg nincs szerződéses kapcsolatban a Társasággal, nem jár el a Társaság nevében, nem nyújt szolgáltatást a Társaság nevében vagy a Társaságnak

**Információ:** minden olyan értelmezett adat, tény, módszer, tapasztalat, ismeret, hír, értesítés és tartalom, amely a Társaság számára elméleti, gyakorlati, pénzügyi, gazdasági értékkel bír vagy haszonnal jár

**Képviselő:** a Társaság bármely törvényes, szervezeti vagy ügyleti képviselője, továbbá bármely tanácsadó, megbízott, ügynök, lobbista vagy más hasonló közvetítő, aki a Társaság nevében vagy képviseletében köztisztviselők vagy üzleti partnerek irányába eljár

**Korrupció:** köz- vagy magánhivatalt betöltő személynek a rábízott hatalommal történő visszaélése, egy másik természetes vagy jogi személy jogosulatlan előnyhöz való juttatása érdekében

**Köztisztviselő:** bármiféle törvényhozói, adminisztratív, politikai, bírói vagy más hivatalos jogkörrel megbízott személy, legyen akár kinevezett vagy megválasztott, akár állami vagy önkormányzati

**Megvesztegetés:** fizetség, ajándék, szolgáltatás, megkülönböztetett bánásmód vagy szívesség felajánlása másokkal szembeni jogosulatlan előny megszerzése érdekében

**Munkavállaló:** az a természetes személy, aki munkaszerződése alapján a Társaságnál munkát végez

**Nominális:** névleges vagy csekély értékű, azaz tényleges vagy valódi gazdasági értékkel nem rendelkező

**Összeférhetetlenség:** olyan helyzet, amelynek során konfliktus állhat fenn az egyén személyes érdeke és a vállalat vagy nyilvánosság érdeke között

**Szabályzat:** specifikus témakört leíró alapelvek és útmutatások dokumentuma, melynek célja az észszerű és következetes üzleti és vezetői döntések meghozatalának elősegítése

**Személyes adat:** bármely meghatározott, azonosított vagy azonosítható természetes személlyel kapcsolatba hozható adat, és az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés

**Társaság:** a Weinberg '93 Építő Kft. (röviden Weinberg vagy Weinberg '93) valamint a vállalatcsoportba tartozó leányvállalatok, tagok, és a tulajdonosi körhöz tartozó vállalkozások együttesen

**Üzleti etikai kódex:** viselkedési normákat, működési standardokat és magatartási szabályokat tartalmazó átfogó rendelkezés, amely megfogalmazza a Társaságnak a dolgozóival szembeni elvárásait

**Üzleti partner:** bármely természetes vagy jogi személy, akivel a Társaság üzleti kapcsolatot hoz létre

**Versenytárs:** minden olyan vállalkozás, amely ugyanazt a célcsoportot szolgálja ki a Társasághoz hasonló termékkel vagy szolgáltatással, akár közvetlenül, akár közvetett módon

**Vezetőség:** a Weinberg '93 Építő Kft. ügyvezetőiből és más vezetőiből álló, a tulajdonos által meghatározott döntéshozói testület

## Tartalom

Előszó .....	1
Az etikai kódex hatálya.....	1
Vállalati filozófiánk .....	1
Munkahelyi magatartás .....	2
Általános tisztelet.....	2
Emberi méltóság .....	2
Egyenlő bánásmód .....	2
Emberi jogok .....	3
Fenntartható fejlődés.....	3
Egészségvédelem .....	3
Vállalati javak védelme.....	3
Tárgyi eszközök védelme.....	3
Pénzügyi felelősség .....	3
Szellemi tulajdon védelme .....	4
Információs javak védelme .....	4
Bizalmas vállalati információk védelme .....	4
Mások tulajdonát képező információk.....	4
Adatvédelem és dokumentáció .....	4
Személyes adatok.....	4
Nyilvántartások .....	4
Elektronikus eszközök .....	5
Kapcsolat üzleti partnerekkel.....	5
Kapcsolat állami partnerekkel.....	5
Korrupció tilalma .....	5
Összeférhetetlenség.....	6
Jelentéstételi kötelezettség .....	6
Fogalmak és kifejezések .....	7
Tartalom .....	8